

Administrateur(trice), RSP/GRC

Acheson, AB. - Région de l'Ouest
Numéro de référence: PSCR-14415-090622

*Équipement SMS Inc. approvisionne en équipement, pièces et service les marchés de la **construction**, de la **foresterie** et des **mines** ainsi que les utilisateurs de produits **utilitaires**. **SMS** a été créé pour offrir à ses clients des solutions intégrées et pour élargir son offre de produits et services en tant qu'organisation d'envergure **nationale**.*

Rôle:

Relevant du Directeur du soutien technique, vous collaborerez avec divers employés de l'entreprise afin de participer à l'installation et à l'administration du système de GRC (Gestion des relations clients). Vous travaillerez également avec les Représentant(e)s de vente des produits en vue de concevoir et produire des rapports de vente applicables au groupe des RSP. Vous aurez à faire des recherches proactives, à formuler des recommandations et à mettre en oeuvre des améliorations relativement au système de GRC et au générateur de rapports des RSP.

De plus, vous devrez vous acquitter des responsabilités suivantes:

- Aider le groupe des Représentant(e)s, soutien de produits (RSP) à concevoir et commercialiser de nouvelles gammes de produits de soutien.
- Coordonner les bordereaux de prix et siéger aux comités des fabricants.
- Analyser, préparer et maintenir tous les aspects de la tarification des pièces des produits pour la vente.
- Participer à la conception et à la commercialisation des nouveaux produits.
- Vérifier et produire des rapports hebdomadaires et mensuels.
- Donner régulièrement de la formation afin de vous assurer que le système de GRC est utilisé à sa pleine capacité.

Exigences:

- Formation reconnue en marketing ou diplôme universitaire ou d'une école technique dans un domaine connexe.
- De cinq à sept années d'expérience dans un contexte d'équipement industriel.
- Expérience dans l'expansion de marchés pour un nouveau produit.
- Connaissance des contrats régissant la vente de pièces.
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft, dont Excel et Access.
- Bonnes aptitudes à la communication orale et écrite, et excellentes relations interpersonnelles.
- Grande connaissance pratique de PFW et eXtend.

*Équipement SMS Inc. entre dans une ère dynamique de son histoire. Nous sommes un des plus grands concessionnaires Komatsu au **monde**. Notre croissance continue est le fruit des efforts de notre main-d'oeuvre hautement qualifiée et engagée à promouvoir l'**excellence** dans nos opérations. Si vous êtes intéressé par une compagnie dynamique où vos idées et votre participation seront considérées, posez votre candidature dès aujourd'hui. Notre croissance représente **vos succès!***

Joignez nos rangs!

Les candidats qualifiés sont priés de soumettre leur candidature par courriel ou télécopieur, en faisant référence au numéro **PSCR-14415-090622**, à:

Région de l'Ouest - SMS
53113, Range Road 263A
Acheson, AB
T7X 5A5

Courriel : jobs@smsequip.com
Fax : (780) 451-2646

www.smsequip.com