

## Administrateur(trice) de base de données

Acheson, AB. - Région de l'Ouest  
Numéro de référence: DBA-14450-090703

*Équipement SMS Inc. approvisionne en équipement, pièces et service les marchés de la **construction**, de la **foresterie** et des **mines** ainsi que les utilisateurs de produits **utilitaires**. SMS a été créé pour offrir à ses clients des solutions intégrées et pour élargir son offre de produits et services en tant qu'organisation d'envergure **nationale**.*

### Rôle:

Sous la supervision générale du Gestionnaire des TI, Infrastructure, vous assurerez la stabilité, l'intégrité, et le fonctionnement efficace des systèmes d'information internes qui supportent les activités centrales de l'entreprise. Vos principales tâches consisteront à effectuer un suivi, l'entretien, le soutien technique et l'optimisation de systèmes tel Oracle. De plus, vous aurez notamment à:

- procéder à l'administration, à l'entretien et au soutien technique d'Oracle au besoin.
- surveiller la performance de la base de données, en plus de recommander et de mettre en œuvre des améliorations.
- assurer la sécurité des bases de données et des données transmises tant à l'interne qu'à l'externe.
- coordonner et exécuter des essais approfondis, y compris avec les utilisateurs, pour les nouveaux systèmes et ceux qui ont été modifiés.

### Exigences:

Vous devez posséder un diplôme d'études postsecondaires dans une discipline connexe ainsi qu'un minimum de 5 années d'expérience pertinente. Une combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente pourra aussi être considérée. Vous devez aussi notamment avoir:

- des connaissances liées à l'administration de la base de données Oracle 10g.
- des notions de Vmware et de virtualisation.
- une connaissance pratique de la suite professionnelle de Microsoft Office.
- de l'expérience dans la conception et le développement de systèmes.
- de solides aptitudes pour la communication orale et écrite, y compris la capacité d'utiliser un langage technique et de vulgariser l'information.
- des compétences reconnues en dépannage, analyse et résolution de problèmes.
- une forte propension au service à la clientèle.

*Équipement SMS Inc. entre dans une ère dynamique de son histoire. Nous sommes un des plus grands concessionnaires Komatsu au **monde**. Notre croissance continue est le fruit des efforts de notre main-d'oeuvre hautement qualifiée et engagée à promouvoir l'**excellence** dans nos opérations. Si vous êtes intéressé par une compagnie dynamique où vos idées et votre participation seront considérées, posez votre candidature dès aujourd'hui. Notre croissance représente **vos succès!***

## Joignez nos rangs!

Les candidats qualifiés sont priés de soumettre leur candidature par courriel ou télécopieur, en faisant référence au numéro **DBA-14450-090703**, à:

**SMS Equipment**  
53113, Range Road 263A  
Acheson, Alberta  
T7X 5A5

Courriel: [jobs@smsequip.com](mailto:jobs@smsequip.com)  
Fax: (780) 451-2646