

Adjoint(e) administratif(ive)

Acheson, AB. – Siège social
Numéro de référence: AA-14440-100204

*Équipement SMS Inc. approvisionne en équipement, pièces et service les marchés de la **construction**, de la **foresterie** et des **mines** ainsi que les utilisateurs de produits **utilitaires**. SMS a été créé pour offrir à ses clients des solutions intégrées et pour élargir son offre de produits et services en tant qu'organisation d'envergure **nationale**.*

Relevant de la Directrice, Achats et transport, vous aurez à exécuter une grande diversité de tâches administratives et de soutien général. La personne qui occupe ce poste travaille en grande partie de façon autonome, tout en suivant des méthodes de travail bien établies et clairement définies. Vous devrez notamment:

Rôle:

- Coordonner les réservations de transport et d'hôtel pour les voyages d'affaires.
- Gérer le stock de papeterie et de fournitures portant le logo de SMS.
- Tenir à jour les chiffriers électroniques.
- Effectuer l'entrée de données à des fins de suivi et de comptes rendus.
- Remplacer la standardiste-réceptionniste au besoin.
- Exécuter d'autres tâches administratives sur demande.

Exigences:

- Diplôme d'études secondaires et de 3 à 5 années d'expérience dans un rôle administratif dans le cadre d'un bureau
- Grande compétence avec les logiciels Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- Capacité de régler de façon autonome des problèmes liés à l'administration d'un bureau et à la gestion du temps
- Facilité d'adaptation à des demandes multiples et aux changements de priorités
- Solides aptitudes pour la communication orale
- Talent reconnu pour l'attention aux détails
- Expérience dans le domaine des achats, un atout

*Équipement SMS Inc. entre dans une ère dynamique de son histoire. Nous sommes un des plus grands concessionnaires Komatsu au **monde**. Notre croissance continue est le fruit des efforts de notre main-d'oeuvre hautement qualifiée et engagée à promouvoir **l'excellence** dans nos opérations. Si vous êtes intéressé par une compagnie dynamique où vos idées et votre participation seront considérées, posez votre candidature dès aujourd'hui. Notre croissance représente **vos succès!***

Joignez nos rangs!

Les candidats qualifiés sont priés de soumettre leur candidature par courriel ou télécopieur, en faisant référence au numéro **AA-14440-100204**, à:

SMS Equipment
53113 Range Road 263A
Acheson, Alberta
T7X 5A5

Courriel: jobs@smsequip.com
Fax: (780) 451-2646