

## Directeur(trice) des Ressources humaines

Surrey, B.C. - Région de l'Ouest  
Numéro de référence: HRM-12145-091105

*Équipement SMS Inc. approvisionne en équipement, pièces et service les marchés de la **construction**, de la **foresterie** et des **mines** ainsi que les utilisateurs de produits **utilitaires**. SMS a été créé pour offrir à ses clients des solutions intégrées et pour élargir son offre de produits et services en tant qu'organisation d'envergure **nationale**.*

### Rôle:

Basé(e) à la succursale de Surrey et relevant du Directeur général de l'exploitation – C.-B. ainsi que du Directeur des ressources humaines – C.-B. et Prairies, vous aurez à maintenir et améliorer la structure des ressources humaines de l'entreprise en planifiant, mettant en œuvre et en évaluant les relations avec les employés ainsi que les politiques, programmes et pratiques en matière de ressources humaines. Vos responsabilités comprendront également les tâches suivantes :

- Élaborer et mettre en application des plans stratégiques de ressources humaines alignés sur de saines pratiques de gestion, les conventions collectives ainsi que sur les lois en matière de main-d'œuvre et qui favorisent l'atteinte des objectifs de l'entreprise.
- Orienter, conseiller et encadrer les cadres et les employés pour toute question relative aux RH et aux relations du travail.
- Entreprendre, gérer et mettre en œuvre de façon professionnelle et rapide des projets spéciaux qui s'étendent souvent à la grandeur de toute l'entreprise, soit en tant que chef de projet ou participant(e).
- Vous aurez à vous déplacer dans toute la Colombie-Britannique.

### Exigences:

Ce poste nécessite un(e) praticien(ne) des ressources humaines possédant une vaste expérience dans les relations du travail et qui peut travailler de façon autonome au sein du service. De plus, la personne retenue devra avoir:

- un diplôme d'études postsecondaires ainsi que 7 années ou plus d'expérience professionnelle en RH et en relations du travail.
- une connaissance exhaustive des politiques et pratiques en matière de relations du travail et de ressources humaines ainsi que des lois relatives à la main-d'œuvre.
- des compétences probantes en communication, un bon jugement et une aptitude à influencer la direction.
- la capacité d'établir des relations professionnelles et d'asseoir votre crédibilité avec les cadres hiérarchiques.
- une familiarisation avec les procédés d'aménagement organisationnel, de gestion du changement et de facilitation ainsi que du talent pour résoudre des problèmes complexes et litigieux.
- des compétences en gestion de projet, un atout de taille.

*Équipement SMS Inc. entre dans une ère dynamique de son histoire. Nous sommes un des plus grands concessionnaires Komatsu au **monde**. Notre croissance continue est le fruit des efforts de notre main-d'oeuvre hautement qualifiée et engagée à promouvoir l'**excellence** dans nos opérations. Si vous êtes intéressé par une compagnie dynamique où vos idées et votre participation seront considérées, posez votre candidature dès aujourd'hui. Notre croissance représente **vos succès!***

## Joignez nos rangs!

Les candidats qualifiés sont priés de soumettre leur candidature par courriel ou télécopieur, en faisant référence au numéro **HRM-12145-091105**, à:

Courriel: [jobs@smsequip.com](mailto:jobs@smsequip.com)  
Fax: (780) 451-2646

**SMS Equipment Inc.**  
16116 – 111<sup>th</sup> Ave.  
Edmonton, AB  
T5M 2S1