

Réceptionniste administratif(ive)

Edmonton, AB- Région de l'Ouest
Numéro de référence: AR-12940-090618

*Équipement SMS Inc. approvisionne en équipement, pièces et service les marchés de la **construction**, de la **foresterie** et des **mines** ainsi que les utilisateurs de produits **utilitaires**. **SMS** a été créée pour offrir à ses clients des solutions intégrées et pour élargir son offre de produits et services en tant qu'organisation d'envergure **nationale**.*

La succursale d'Edmonton désire pourvoir immédiatement un poste à temps partiel de réceptionniste administratif(ive).
Lundi – Vendredi 10h00 – 14h30.

Rôle:

Sous la supervision du Directeur de l'exploitation, vous aurez notamment les responsabilités suivantes:

- Effectuer les tâches de la réception, y compris gérer une console téléphonique multilignes à haut volume d'appels, diriger les clients et visiteurs vers la personne appropriée et contribuer à joindre un employé.
- Aider tous les services dans la correction, la relecture d'épreuve ou la rédaction de formulaires, rapports, ordres du jour et procès-verbaux de réunions, avis de nomination et notes de service.
- Traiter les comptes fournisseurs et les comptes clients au besoin.
- Aider le Service des pièces à préparer les bons de connaissance, à vérifier les factures et à assurer l'exactitude des feuilles de temps.
- Aider le Service de l'entretien et des réparations à commander, surveiller et tenir à jour les manuels d'entretien et de réparation.
- Contribuer au maintien et aux commandes des manuels et des brochures de vente, en plus d'aider au besoin dans toute autre tâche relative à l'administration des ventes.

Exigences:

- 3 années ou plus d'expérience en gestion de bureau en milieu industriel.
- Expérience avec une console téléphonique multilignes à haut volume d'appels.
- Grande connaissance pratique de la suite Ms Office (Word, Excel, Outlook).
- Aptitudes reconnues pour le travail de bureau et de nature administrative.

*Équipement SMS Inc. entre dans une ère dynamique de son histoire. Nous sommes un des plus grands concessionnaires Komatsu au **monde**. Notre croissance continue est le fruit des efforts de notre main-d'œuvre hautement qualifiée et engagée à promouvoir **l'excellence** dans nos opérations. Si vous êtes intéressé par une compagnie dynamique où vos idées et votre participation seront considérées, posez votre candidature dès aujourd'hui. Notre croissance représente **votre succès** !*

Joignez nos rangs!

Les candidats qualifiés sont priés de soumettre leur candidature par courriel ou télécopieur, en faisant référence au numéro **AR-12940-090618**, à :

Courriel : smsjobs@smsequip.com
Fax : (780) 451-2646

Équipement SMS
Région de l'Ouest
16116 – 111^e Avenue
Edmonton, AB